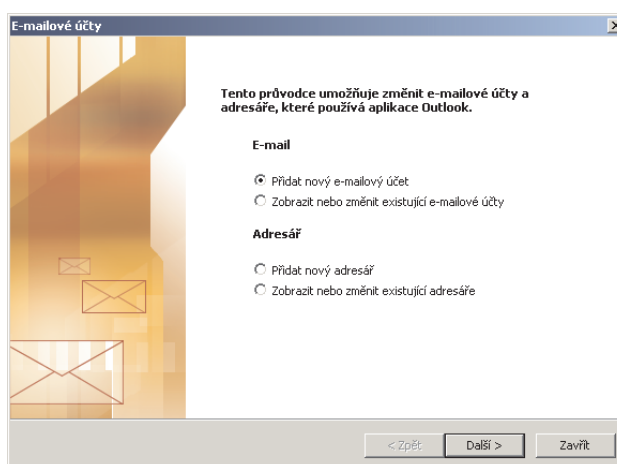
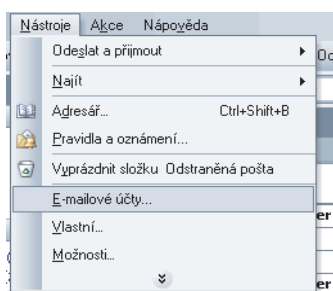


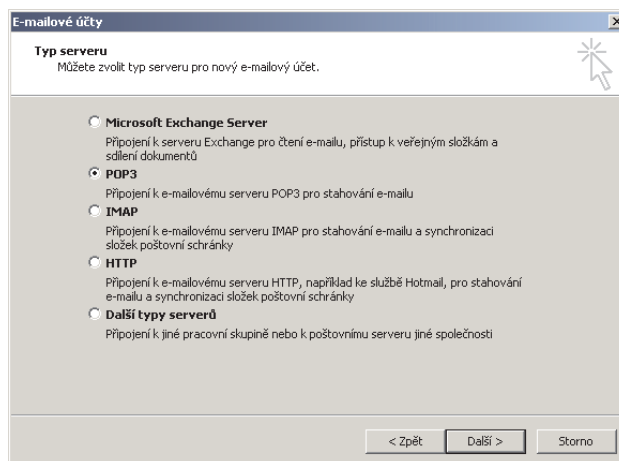
Správné nastavení pošty v Microsoft Outlook 2003

01

V menu **Nástroje** zvolíme **E-mailové účty** a vybereme **Přidat nový e-mailový účet**.



Typ serveru zvolíme **POP3**.



02

Vyplníme správně **Informace o uživateli** a **Přihlašovací informace**.

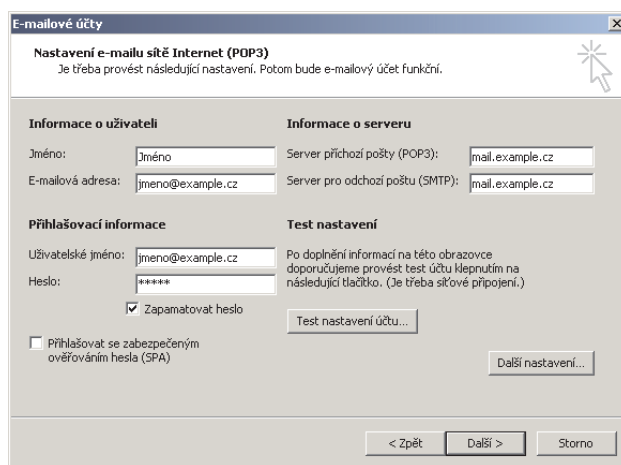
Uživatelské jméno (login) je celá e-mailová adresa!

Platí i pro přístup přes internetové rozhraní k účtu - webmail.example.cz

Místo example.cz, doplňte svojí vlastní doménu!

Server příchozí pošty (POP3) : **mail.example.cz**

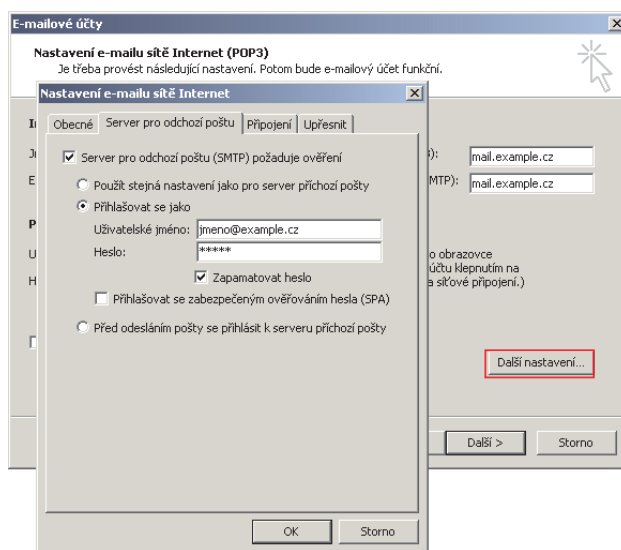
Server pro odchozí poštu (SMTP): **mail.example.cz**



03

Klikneme na tlačítko **Další nastavení** a zde přejdeme na záložku **Server pro odchozí poštu**.

Zaškrtneme položku - **Server pro odchozí poštu (SMTP) požaduje ověření** a zároveň **Přihlašovat se jako**, kde vyplníme požadované údaje.



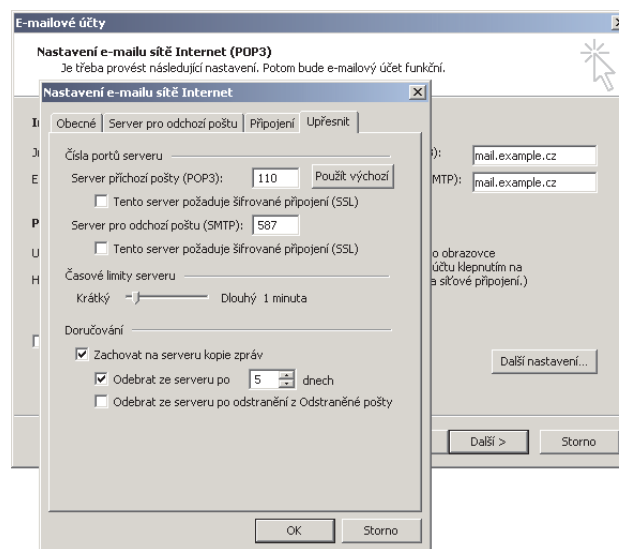
Přeskočíme na záložku **Upřesnit**.

Port serveru příchozí pošty (POP3) ponecháme 110.

Port serveru odchozí pošty (SMTP) **změníme na 587!**

Jestliže se budete chtít dostávat ke své poště i přes internetové rozhraní **webmail.example.cz** je potřeba v MS Outlooku zašknout i položku **Zachovat na serveru kopie zpráv**. Jinak není potřeba tak činit.

Místo example.cz, doplňte svojí vlastní doménu!



Shrnující důležité informace:

Uživatelské jméno (login) je celý váš e-mail.

POP3: 110

SMTP: 587

Nutná autentizace

Přístup přes internet - webmail.example.cz

V případě nejasností, či problémů nás kontaktujte!